



CÓMO EMPEZAR

Contenidos

Introducción	3
1. Configuración básica	4
Crea y accede a tu cuenta	4
Configura tu Organización	5
2. Configuración de Pagos y Tarifas	6
Configura Stripe Connect para tus consultas	6
Configura PayPal para tus consultas	8
Configuración de las facturas	9
Configuración de las tarifas	9
3. Configuración de Disponibilidades	11
4. Explora el Consultorio	15
5. Probando la plataforma	19
Invitar a un paciente a una consulta virtual	19
Realizar la video consulta	22
6. Configura tu perfil de doctor en la web	24
Cómo acceder a tu perfil online en la web	24
Cómo fijar tus tarifas para consultas sin cita previa o para consultas por email	25
Cómo ofrecer video consultas sin cita previa a tus pacientes	26
7. Soporte	28

Introducción

¡Bienvenido/a a Dermatology2Go!

Acabas de unirte a una plataforma diseñada para ayudarte a:

- trabajar con mayor flexibilidad
- llegar a más pacientes
- y hacer que tu práctica sea más fácil de gestionar

¿La mejor parte?

Solo necesitas 6 pasos sencillos para estar listo.

Sin estrés. Sin tareas complicadas.

Hemos diseñado Dermatology2Go para que todo sea simple.

No necesitas ser un/a experto/a en tecnología.

Solo sigue los pasos ¡y listo!

Y no te preocupes, estaremos contigo en cada paso del camino.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en escribirnos a info@dermatology2go.online.

¡Estamos encantados de ayudarte!

Equipo de Soporte de Dermatology2Go

1. Configuración básica

Crea y accede a tu cuenta

Cómo configurarlo:

1. Crea tu cuenta:

Después de registrarte, deberías haber recibido un correo de bienvenida de Dermatology2Go pidiéndote que crees tu contraseña (revisa la carpeta de spam si no lo ves en tu bandeja de entrada).

Sigue las instrucciones de ese correo para completar tu registro.

Si no has recibido o visto ese correo, haz clic en el siguiente enlace y escribe tu dirección de correo electrónico para generar una nueva contraseña:

<https://app.dermatology2go.online/users/password/new>

Recibirás entonces un nuevo correo para generar tu contraseña.

2. Accede a la plataforma:

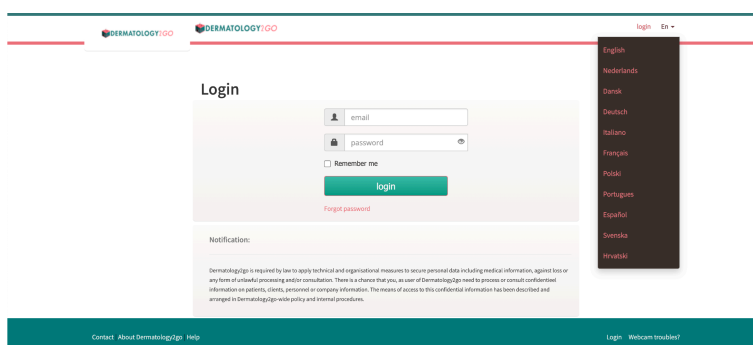
Una vez creada tu contraseña, es hora de acceder a la plataforma.

Haz click [aquí](#) para entrar (o copia y pega el siguiente enlace en tu navegador):

<https://app.dermatology2go.online/inloggen>

→ Consejo 1: Guarda esta página en tus marcadores para acceder de manera sencilla de ahora en adelante.

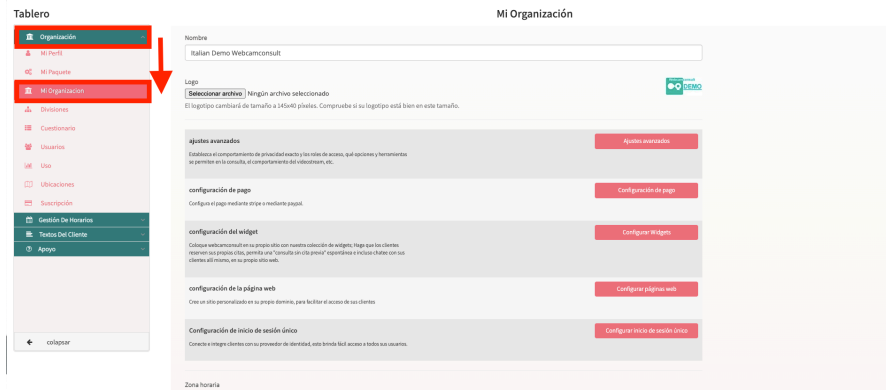
→ Consejo 2: Si el idioma que ves en el sitio es diferente al que prefieres, simplemente selecciónalo en la esquina superior derecha:



Ingresa el email y la contraseña que creaste en el paso anterior para iniciar sesión.

Configura tu Organización

1. Accede a Dermatology2Go [aquí](https://app.dermatology2go.online/inloggen): <https://app.dermatology2go.online/inloggen>
2. En el menú de la izquierda, haz click en “Organización” y luego en “Mi Organización”



Aquí podrás configurar los ajustes básicos de tu clínica online en Dermatology2Go, en lo que se refiere a:

1. **Nombre de la organización:** El nombre de tu consulta o clínica. Puede ser tu nombre o el nombre comercial de tu práctica.
2. **Logo:** Aquí puedes añadir el logotipo de tu consulta. Este logotipo aparecerá en la sala de espera virtual, ofreciendo a tus pacientes una imagen clara de tu marca.
3. **Zona horaria:** Selecciona la zona horaria que corresponde a tu consulta (por ejemplo, GMT +01:00). Esto es importante porque, si ofreces consultas a pacientes de todo el mundo, los recordatorios automáticos por correo electrónico que los pacientes reciben después de reservar la cita estarán ajustados tanto a tu zona horaria como a la del paciente.
4. **Datos de contacto:** Añade aquí tu información de contacto para que sea visible para tus pacientes (por ejemplo, teléfono, correo electrónico, dirección, etc.).

Después de eso, puedes desplazarte hasta el final de la página, hacer clic en “Guardar” y esperar unos segundos para que los cambios se registren correctamente.

2. Configuración de Pagos y Tarifas

Configura Stripe Connect para tus consultas

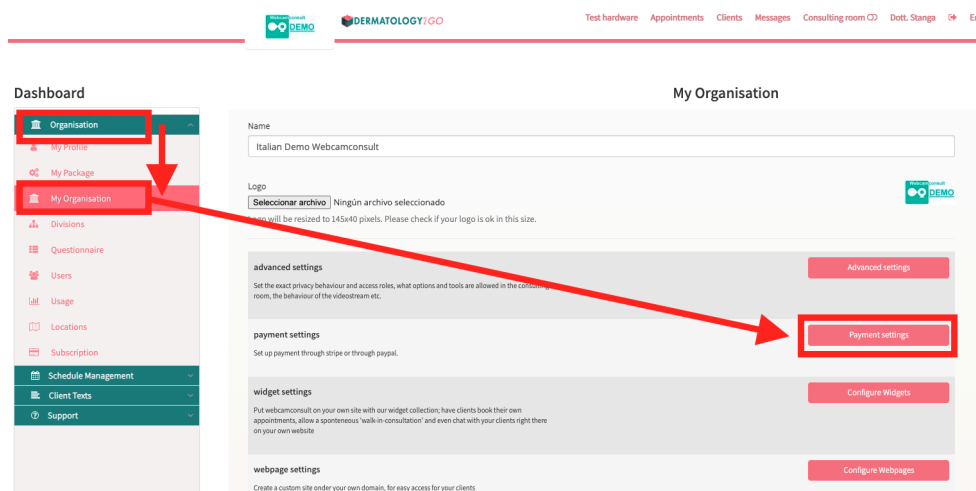
Ahora configuraremos tus métodos de pago (por ejemplo, Stripe o PayPal) y tus tarifas.

Stripe es la plataforma más utilizada para pagos en línea, aunque puede ser complicada de configurar.

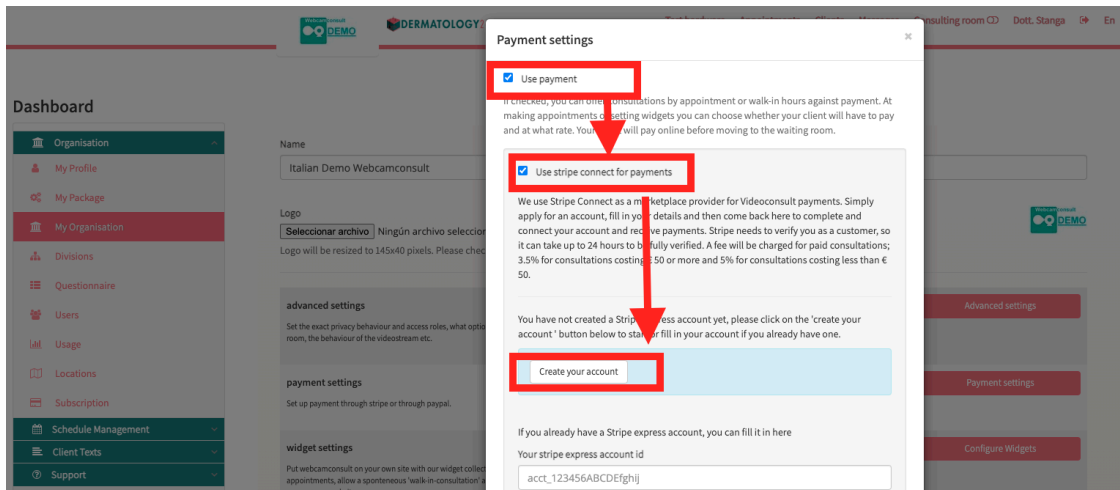
Sin embargo, con Dermatology2Go, el proceso es mucho más sencillo porque usamos Stripe Connect para crear y gestionar una cuenta en menos pasos.

Para ello, solo necesitas:

1. Acceder a Dermatology2Go [aquí: https://app.dermatology2go.online/inloggen](https://app.dermatology2go.online/inloggen)
2. En el menú de la izquierda, haz click en “Organización”
3. Haz click en 'Mi Organización > 'Configuración de pago'



4. Crea tu cuenta en Stripe Connect:
 - Marca la casilla “Usar pago”, y luego marca “Usa stripe connect para pagos”
 - Regístrate en Stripe Connect:
 - Para crear una cuenta en Stripe Connect, haz click en “Crea tu cuenta”



- Ahora se te redirigirá a la página de registro de Stripe Connect
- Para recibir pagos en Stripe, necesitarás completar la verificación **KYC (Know Your Customer)**.
 - Es una práctica habitual que las plataformas de pago supervisen y prevengan el fraude.
- Para completarlo, necesitarás introducir los detalles de tu clínica, como:
 - Razón social, número de IVA (si aplica), y detalles bancarios.
 - Sube un documento de identidad válido para la verificación, como un pasaporte, DNI o permiso de conducir.
 - Confirma tu dirección de correo electrónico y completa el proceso de registro.

Después de crear tu cuenta de Stripe Connect, serás redirigido de nuevo a Dermatology2Go.

Aquí podrás seleccionar los métodos de pago que deseas ofrecer a tus pacientes, como tarjeta de crédito, iDeal o transferencias bancarias.

Decide si quieres habilitar pagos recurrentes y configúralos si es necesario.

IMPORTANTE: Se aplican comisiones por transacción para cada pago procesado a través de Stripe Connect. Las comisiones se aplican a las consultas pagadas: 8,5 % para consultas de 50 € o más y 9,5 % para consultas de menos de 50 €. Estas comisiones correrán a tu cargo, así que tenlo en cuenta al configurar tus tarifas.

Configura PayPal para tus consultas

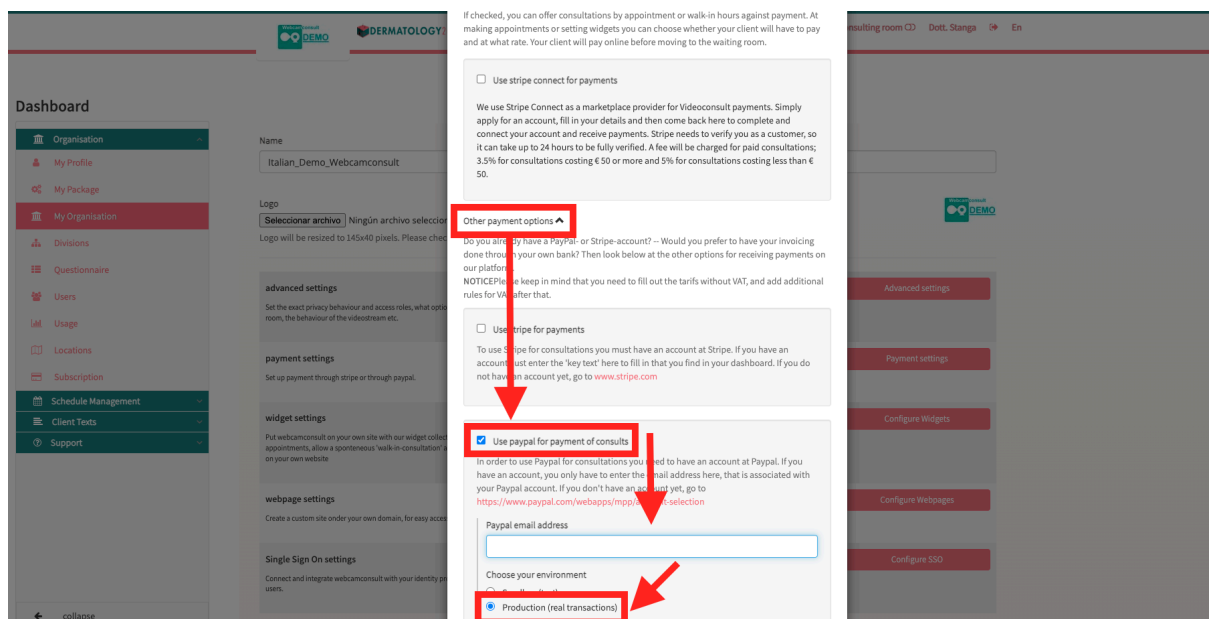
Si Stripe Connect no está disponible en tu país, puedes usar PayPal para recibir pagos por tus videoconsultas.

Para configurarlo, necesitas:

1. Ir a 'Mi Organización' > 'Configuración de pago'
2. Hacer clic en “Otras opciones de pago”, que abrirá nuevas opciones de pago.
3. Marca la casilla “**Use paypal para el pago de consultas**”, añade el correo electrónico asociado a tu cuenta de PayPal, y haz clic en “**Producción (transacciones reales)**” debajo de “Elige tu entorno”.

Si no tienes una cuenta de PayPal, necesitarás abrir una antes de añadir tu correo electrónico aquí.

Una vez añadido todo, no te olvides de hacer clic en el botón de “Guardar” al fondo de la pantalla.



IMPORTANTE: Se aplican tarifas de transacción para cada pago tramitado PayPal. Una comisión del 4,5% será aplicada por cada una de tus consultas. Estas comisiones se te cobrarán a través de facturas enviadas mensualmente, por lo que es aconsejable que consideres esto cuando establezcas tus tarifas.

Configuración de las facturas

- Ve a la sección de facturas y marca las casillas de "Generar facturas para citas" y, debajo, "Enviar factura al cliente por correo electrónico" para generar y enviar automáticamente facturas a tus pacientes después del pago de una consulta.
- Tu logotipo y los datos de tu dirección aparecerán en la factura, junto con un número de factura único y la fecha.
- Puedes añadir un texto por defecto.
- También puedes descargar aquí las facturas enviadas (para fines contables o fiscales).

The screenshot shows a web form for configuring invoice generation. At the top, there is a checkbox labeled "Generate invoices for appointments" which is checked. Below it, a text input field is labeled "Enter the default text for an invoice here. It will appear on all invoices." Underneath this is a section titled "Additional text on the invoice" containing a text area with the text "This text will be on all your invoice" and "Thank you for contacting us." Below the text area is another checked checkbox labeled "Send invoice to client via email". At the bottom, there is a section titled "Download invoices" with a "Period" label and two date pickers showing "15-07-2024" and "15-08-2024". A blue button labeled "Download invoices" is positioned to the right of the date pickers.

Configuración de las tarifas

- Elige el "País predeterminado de pago" (por ejemplo, el país donde se encuentra tu consulta).
- Desplázate hasta la sección "Configuración de tarifas" y establece las tarifas que deseas utilizar. Las tarifas que introduzcas aquí no incluyen el IVA. Una vez que añadas cada tarifa, recuerda hacer clic en "Guardar" (icono al lado de la tarifa).
 - También puedes ofrecer tarifas en diferentes divisas (opcional).
- Desplázate hasta la sección "Reglas de IVA" y establece las reglas de IVA según los requisitos de tus clientes. Consulta con tu autoridad fiscal local o con tu asesor contable si es necesario.
 - Si solo atiendes a pacientes particulares, selecciona "No" en la opción "Tiene número de IVA".
 - En cambio, si atiendes a empresas o profesionales, selecciona "Sí" en esa misma opción.







Payment default country

United Kingdom

You can set a default country for the payment screen Leave empty for no default













Tariff settings

Please keep in mind that you need to fill out the tariffs *without* VAT, and add additional rules for VAT after that.

Description	Price	Currency		
10 minutes consult	48	EUR		
Type the name of your consult	20	EUR		
Test Tariff	50	GBP		

[+ Add new Tariff](#)

VAT Rules

Country	Has VAT number	Vat (%)		
Other countries	Yes	0		
Netherlands	Yes	21		
Other countries	No	21		
Other countries	No	21		
United Kingdom	No	0		
United Kingdom	Yes	20		

[+ Add new Vat Rule](#)

Una vez hayas acabado con los pasos anteriores, no te olvides de hacer click en el botón “Guardar” al fondo de la pantalla, y espera unos segundos hasta que aparezca el mensaje de confirmación.

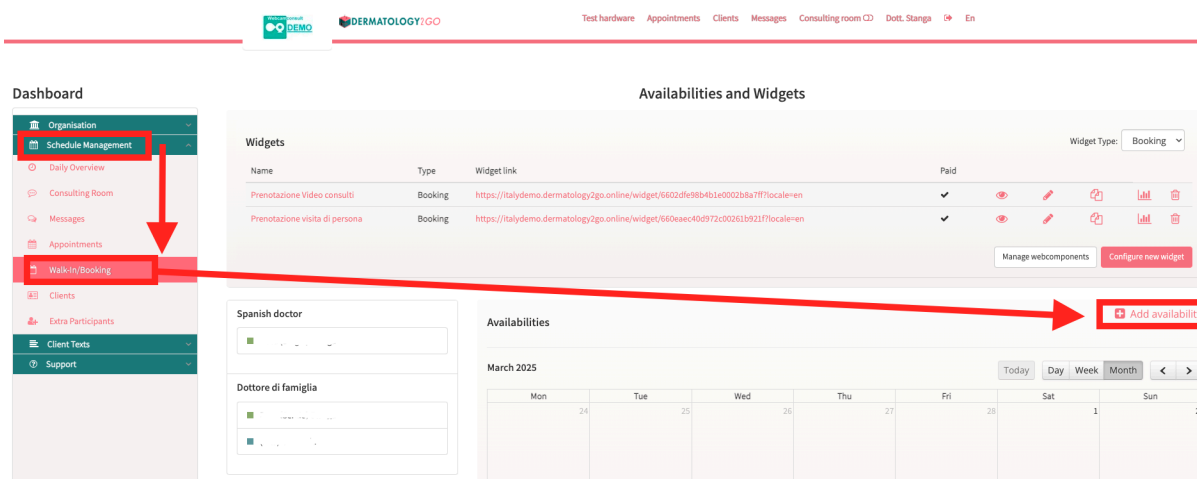
3. Configuración de Disponibilidades

Configurar tus disponibilidades permitirá que el sistema muestre a tus pacientes los horarios en los que pueden reservar una consulta médica contigo.

Por lo tanto, este es el paso más importante que debes completar después de haber configurado tus métodos de pago y tarifas.

Para ello, necesitas:

1. Acceder a Dermatology2Go [aquí](https://app.dermatology2go.online/inloggen): <https://app.dermatology2go.online/inloggen>
2. En el menú de la izquierda, abre el menú “Gestión de horarios”
3. Haz click en el botón “Sin cita previa/Reserva”
4. Entonces, haz click en el botón “Agregar disponibilidad” a la derecha



5. Una vez allí, puedes hacer clic en los botones “Día/Semana/Mes” para tener una vista más clara de tu calendario.
6. Deja las dos primeras casillas como están, es decir:
 - a. Tipo de Widget: “Reserva”
 - b. Consultor: Tu nombre
7. Selecciona la fecha y hora de inicio de tu disponibilidad para consultas, así como la fecha y hora de finalización.
 - a. Aquí te sugerimos elegir la próxima fecha en la que deseas comenzar a ofrecer disponibilidad, así como los horarios. Por ejemplo:
 - i. Fecha: 20/01/2025 09:00
 - ii. Fecha final: 20/01/2025 18:00

- iii. Esto significa que los pacientes podrán reservar una cita el 20/01/2025 entre las 9:00 y las 18:00.
 - iv. También puedes optar por crear 2 disponibilidades diferentes: una específica para la mañana y otra específica para la tarde.
8. Marca la casilla “Cita de pago” si deseas que esas citas se cobren al paciente al momento de reservar la consulta.
- a. De forma predeterminada, el sistema utilizará la primera tarifa que añadiste en la sección “Mi organización” > “Configuración de pago”.
 - b. Puedes dejar la tarifa seleccionada o cambiarla, haciendo clic en el menú desplegable.
 - c. También puedes modificar el precio manualmente y cambiar la divisa si lo deseas.
9. Ahora, marca la casilla “Repetir disponibilidad”; aquí vas a definir cuántas veces se repite este evento (disponibilidad de 9:00 a 18:00 el lunes 20/01/2025).
- a. Te sugerimos que primero pruebes con un test sencillo:
 - i. Repite cada: 1 semana (esto lo dejamos siempre así)
 - ii. Repite cada: marca todas las casillas correspondientes a los días laborables (de lunes a viernes, a menos que también trabajes los sábados).
 - iii. Termina después: número de días que deseas que se repita este evento. Como prueba, puedes escribir 5, aunque puedes añadir más. Esto se refiere a cuántas veces debe el sistema duplicar la información que has configurado anteriormente.

10. Ahora, completa el campo “duración de los bloques” (en minutos).
- a. Esto se refiere al tiempo que dedicas (en promedio) a cada consulta.
 - b. Puede ser 30, 45, 60 minutos, etc.; elige la duración que mejor se adapte a ti.
11. Ahora, completa el campo “pausa entre los bloques” (en minutos).
- a. Esto se refiere al tiempo que deseas tener entre una cita y otra.

- b. Es útil si quieres tomarte un descanso de 5 minutos después de cada consulta o tener un margen por si alguna consulta se alarga más de lo previsto.

The screenshot shows a settings page for configuring availability. On the left, there are dropdown menus for 'Questionnaire' (set to 'None') and 'Location' (set to 'Online video consult'). Below these, a red box highlights the 'Slots' section, which includes input fields for 'duration of the blocks' (set to '12') and 'pause between the blocks' (set to '5'). Further down, there are input fields for 'Planned duration' (set to '15') and 'available blocks within selections (bookingswidget)' (set to '1'). A red box also highlights the 'Save' button at the bottom left. At the bottom of the page, there is a teal footer bar with links for 'Contact', 'About Dermatology2go', 'Help', and 'Webcam troubles?'.

12. Una vez que lo hayas hecho, desplázate hacia abajo y haz clic en “Guardar”, y espera unos segundos hasta que aparezca una nueva ventana de confirmación.

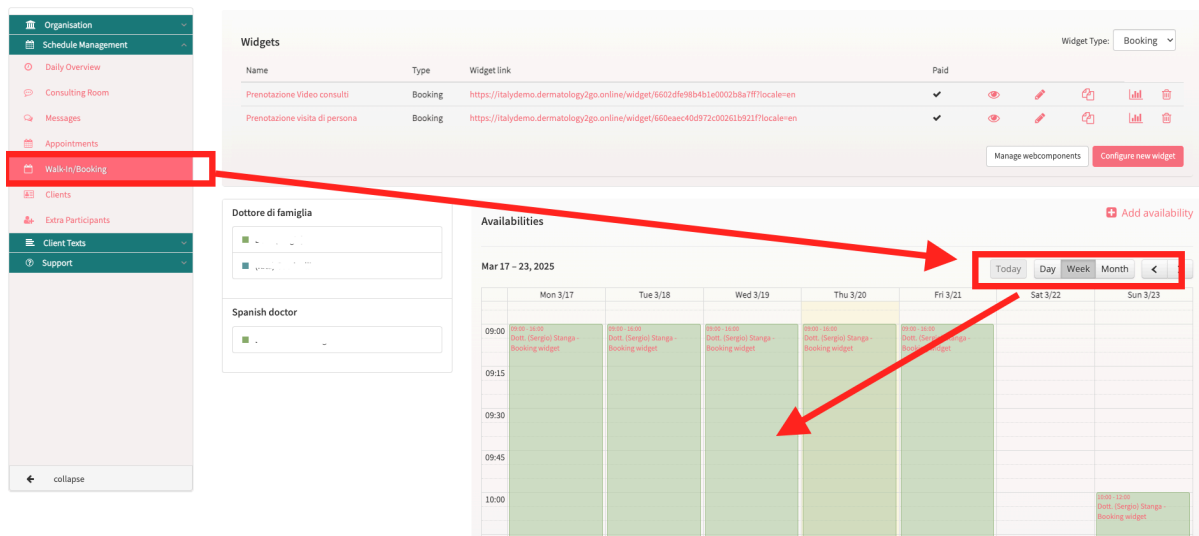
13. En esa nueva ventana, podrás verificar las fechas de disponibilidad que se han añadido al sistema, y también podrás “editar” o “eliminar” dichas disponibilidades.

The screenshot shows the 'Availability' page in the Dermatology2Go interface. On the left is a 'Dashboard' sidebar with various navigation options. The main area is titled 'Availability' and contains a 'Booking widget' for 'Dott. (Sergio) Stanga' with details on dates, duration, and slots. Below this, a red box highlights a section titled 'This availability will be repeated' which lists a series of dates and times from Monday 17 March to Friday 28 March. A red arrow points from this list to a red box at the bottom containing the text 'Edit | Remove | remove all availabilities in group | Back | new availability'.

14. Para asegurarte al 100 % de las disponibilidades que has añadido al sistema, vuelve al panel izquierdo y haz clic en “Sin cita previa / Reserva”.

15. Revisa tu calendario en la parte derecha y cambia entre las vistas de “Semana” o “Mes” para verificar que todo esté correcto. Si necesitas modificar o eliminar una de ellas, simplemente haz click en la disponibilidad que quieras modificar y, en la nueva

pantalla que se abrirá, haz clic en “Editar”, “Eliminar”, o “Eliminar todas las disponibilidades en grupo”.



¡Felicidades!

Ahora estas disponibilidades se transferirán a la página web de Dermatology2Go, y tus pacientes podrán reservar su consulta contigo.

IMPORTANTE: Una vez que la reserva esté confirmada, el paciente recibirá por defecto tres correos electrónicos automáticos:

1. Confirmación de la reserva, con la fecha, la hora y el enlace para unirse, unos minutos después de realizar la reserva
2. Primer recordatorio (24 horas antes de la cita)
3. Segundo recordatorio (1 hora antes de la cita)

Esto reducirá drásticamente las ausencias, ya que mantiene al paciente informado y comprometido de forma regular.

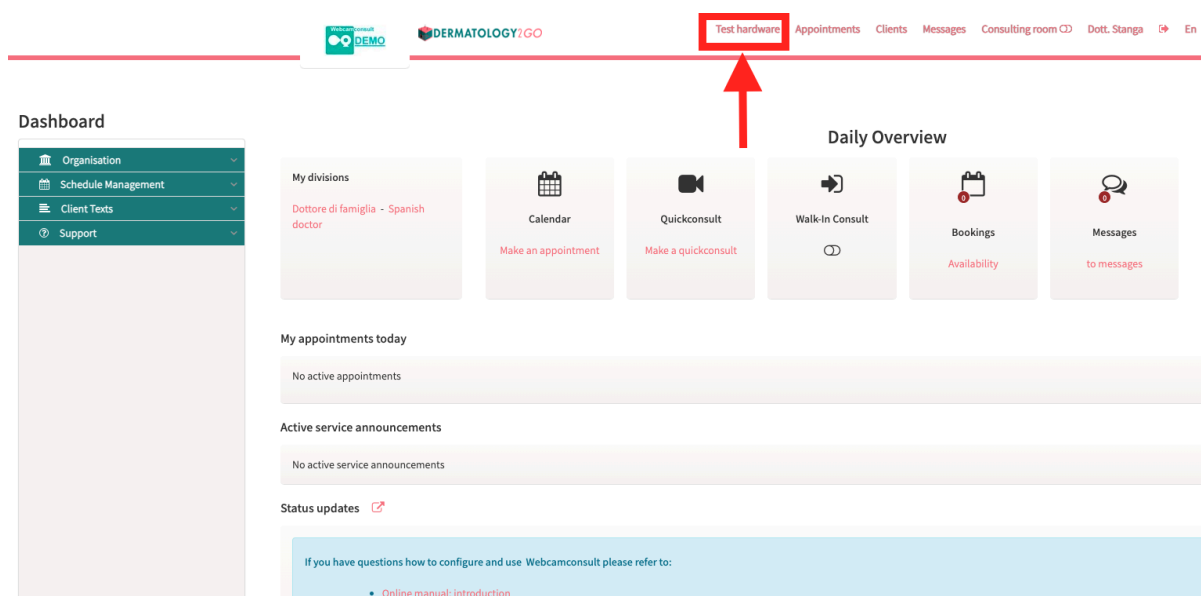
4. Explora el Consultorio

Entrar en tu sala de consulta online será como entrar en tu consulta física, pero desde cualquier lugar y en cualquier momento.

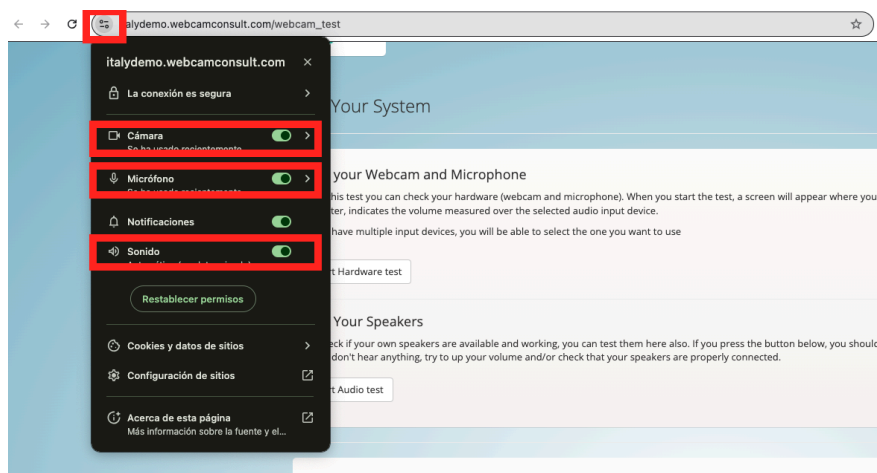
Antes de acceder a la sala de consulta, asegúrate de que los ajustes de audio y vídeo estén correctamente configurados.

Para ello, necesitas:

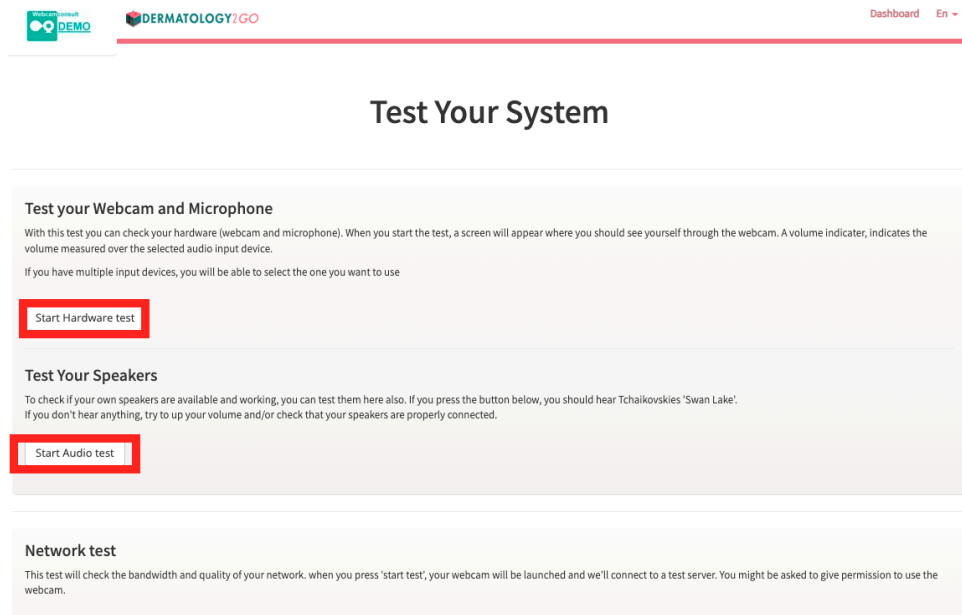
1. Acceder a Dermatology2Go [aquí: https://app.dermatology2go.online/inloggen](https://app.dermatology2go.online/inloggen)
2. Haz click en “Prueba de hardware” en el menú superior



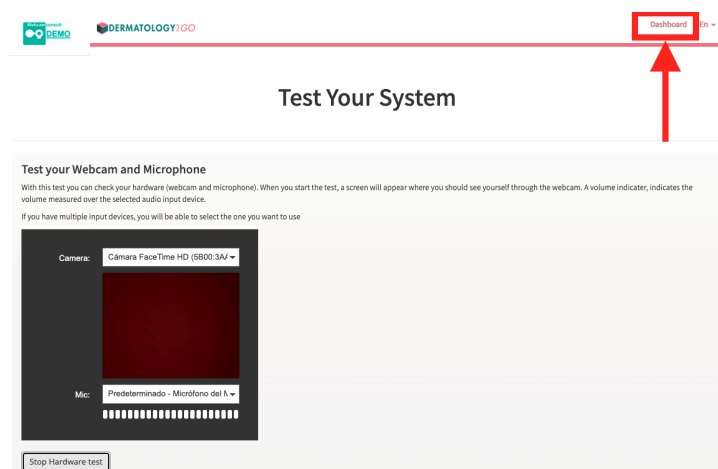
3. Se abrirá una nueva ventana, donde podrás verificar:
 - a. Si usas Google Chrome como navegador, te pedirá que:
 - i. Des acceso a tu cámara, micrófono, y audio



- b. Una vez que hayas completado esos pasos, es momento de comprobar el hardware:
- Haz clic en “Iniciar prueba de hardware” para comprobar que tanto tu cámara como tu micrófono funcionan correctamente.
 - Haz clic en “Iniciar prueba de audio” para asegurarte de que tus altavoces funcionan correctamente.

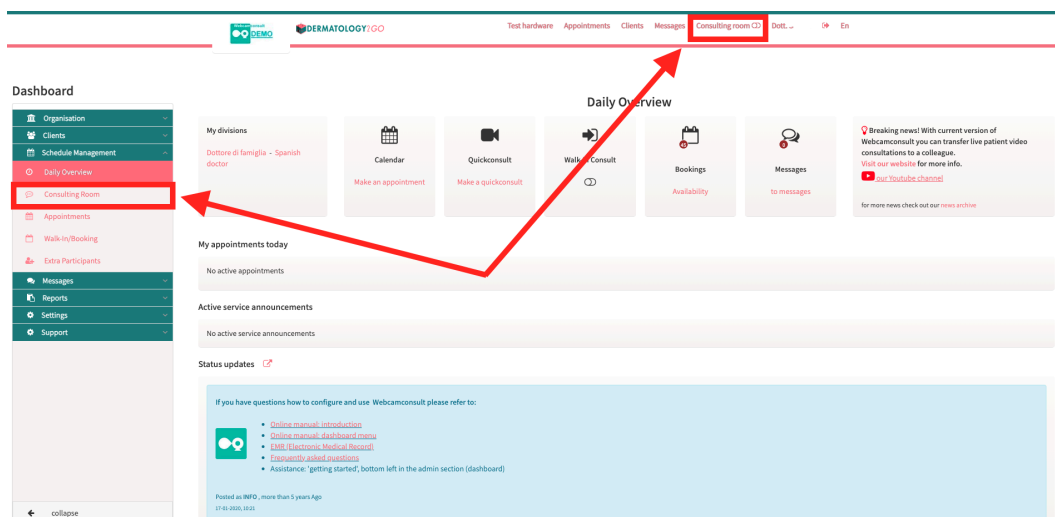


Una vez que hayas verificado que todo funciona correctamente, puedes volver a tu Panel de Control de Dermatology2Go haciendo clic en el botón del menú superior llamado “Dashboard”.

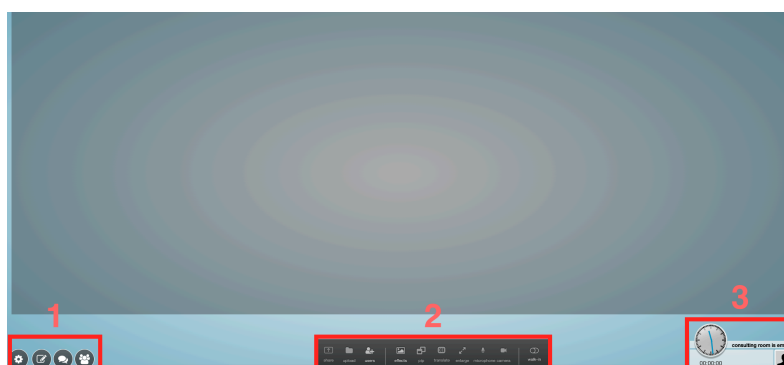


IMPORTANTE: Cuando los pacientes accedan a tu sala de espera virtual, también se les pedirá que prueben su hardware. Esto asegurará que estén listos antes de que el médico los llame a la sala de consulta.

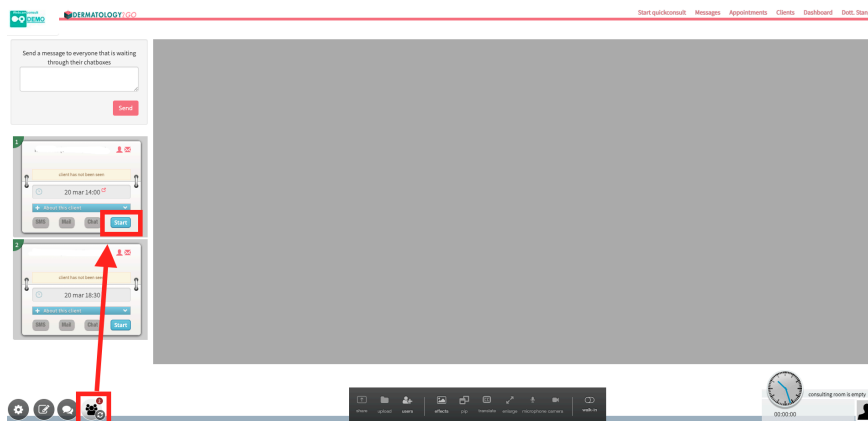
Ahora que has probado tu hardware y has dado permiso a tu navegador para compartir la cámara, el micrófono y el audio, puedes acceder a tu sala de consulta haciendo clic en “Consultorio”, en el menú superior o en el menú lateral izquierdo.



Una vez dentro de la sala de consulta, puedes echar un vistazo a las distintas herramientas y funciones que encontrarás en la parte inferior de la pantalla:

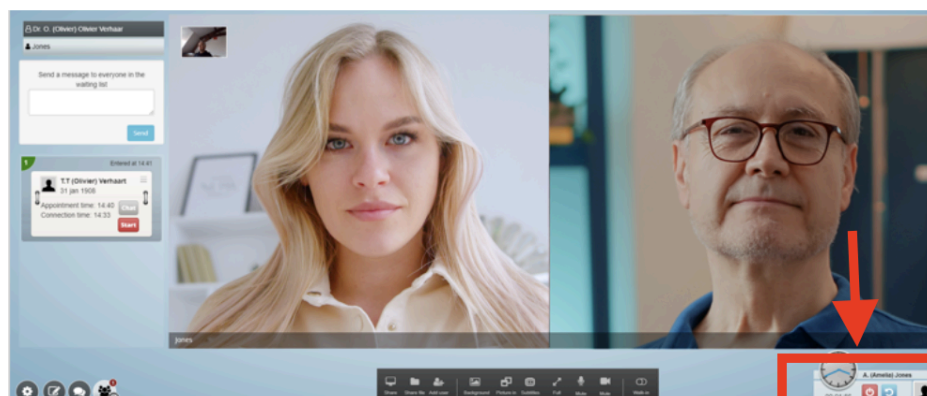


1. En la parte inferior izquierda, verás cuatro iconos:
 - a. Opciones: Hardware / Red / Fondo / Resolución de imagen
 - b. Herramientas: Pizarra, Google Docs, Google Sheets, y Traducción
 - c. Chat: Chat online con el paciente
 - d. Sala de espera, donde podrás:
 - i. Ver cuántos pacientes están en la sala de espera
 - ii. Ver si los pacientes están allí para una consulta sin cita previa (icono amarillo en la esquina superior izquierda del paciente) o para una consulta con reserva (icono verde en la esquina superior izquierda del paciente)
 - iii. Llamar al siguiente paciente de la lista para que se una a la sala de consulta (haciendo click en el botón “comenzar”)



2. En la parte inferior central, verás algunas herramientas que puedes usar durante la sesión:
 - a. Compartir pantalla
 - b. Compartir archivo
 - c. Añadir participantes externos a la sesión actual
 - d. Efectos de fondo
 - e. Imagen en imagen
 - f. Cambiar a pantalla completa
 - g. Función de silenciar el micrófono
 - h. Función para apagar la cámara (por privacidad, cuando sea necesario)
 - i. Activar “sin cita previa”, con el que puedes indicar si estás o no disponible para consultas sin cita previa.

3. Por último, en la esquina inferior derecha verás el reloj y la duración de la consulta, además de dos botones principales:
 - a. Uno para finalizar la consulta con ese paciente (**botón rojo**)
 - b. Uno para actualizar la sala de consulta, en caso de que haya problemas de vídeo o audio (**botón azul**)



IMPORTANTE: Debes finalizar la consulta con tu paciente actual (haz clic en el botón rojo en la esquina inferior derecha) para poder permitir que el siguiente paciente entre en la sala de consulta.

5. Probando la plataforma

Invitar a un paciente a una consulta virtual

Ahora es momento de poner en práctica lo que has aprendido y probar tu primera consulta.

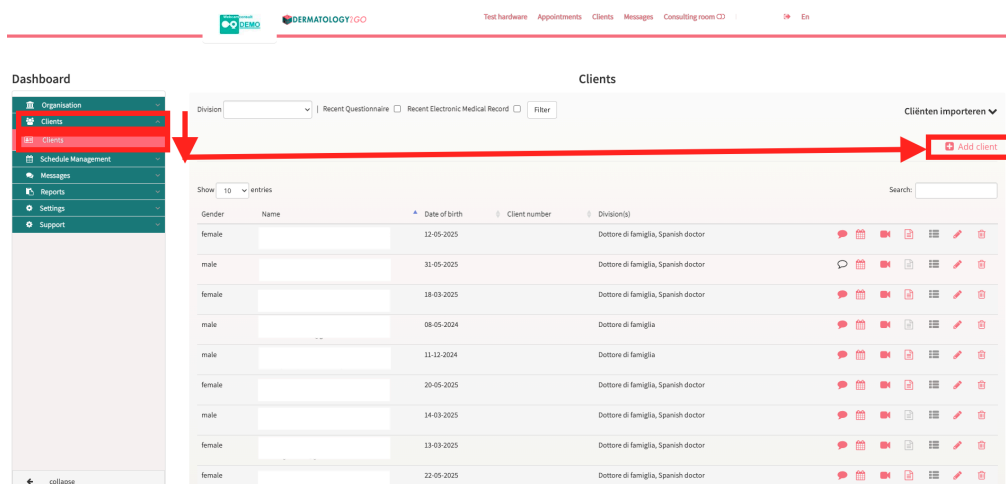
Este paso te ayudará a sentirte seguro/a y cómodo/a con todo el proceso.

Lo primero que deberás hacer es crear un nuevo paciente en el software.

Te recomendamos que primero lo intentes con un amigo, familiar o colega.

Para ello, necesitas:

1. Acceder a Dermatology2Go aquí: <https://app.dermatology2go.online/inloggen>
2. En el menú de la izquierda, haz click en “Clientes” y luego en el sub-menú “Clientes”
3. Aquí verás todos tus pacientes activos en el software. Si estás comenzando ahora, esta lista aparecerá vacía.
4. Ahora, haz click en “Agregar cliente”, en cualquiera de los dos botones a la derecha



5. Una vez ahí, rellenarás campos opcionales y obligatorios. Los más importantes son:
 - a. Nombre
 - b. Apellidos
 - c. Dirección de correo electrónico (donde se enviará la información de la cita)
 - d. Zona horaria
 - e. Idioma

IMPORTANTE: Dado que se trata de una prueba, puedes completar los campos con otra dirección de correo electrónico tuya, o con la dirección de correo de tu amigo o familiar que te esté ayudando con el test.

Una vez que hayas completado la información, haz clic en el botón “Guardar” en la esquina inferior derecha de la página.

6. Ahora que has creado al paciente en el sistema, es momento de enviar una cita. Para ello, tienes dos opciones:
 - a. Haz clic en el ícono del calendario dentro del perfil de tu paciente.
 - b. Ve al panel izquierdo y haz clic en “Gestión de horarios”, luego en “Citas” y luego en “Agregar cita” a la derecha

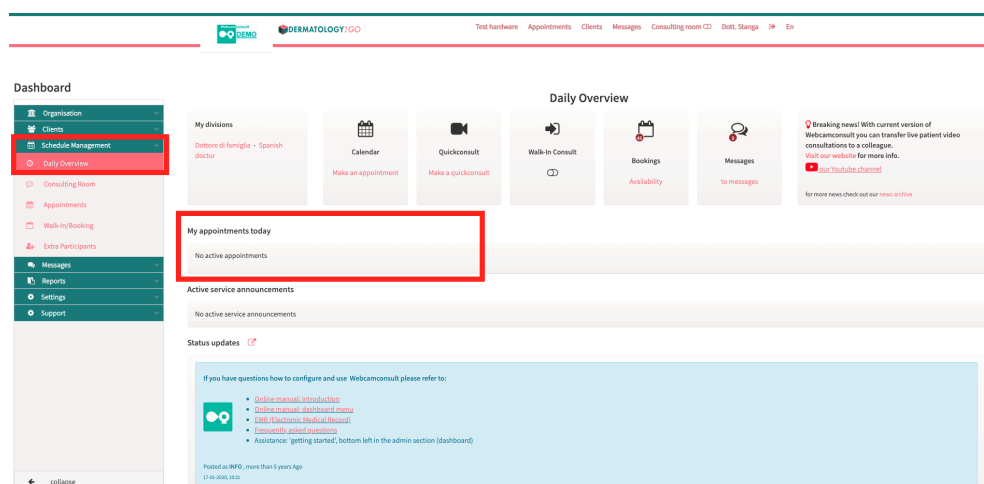
Una vez ahí:

1. Comprueba que el campo “Apellido cliente” esté relleno con el nombre de tu paciente. Si está vacío, escribe las tres primeras letras de su apellido.

2. Elige una fecha y una hora haciendo clic en los campos correspondientes.
3. Marca la casilla “Cita de pago” si quieres cobrar la cita (si estás haciendo un test con un familiar/amigo/conocido, no hace falta que marques esta casilla).
4. Haz clic en el botón “Guardar” en la parte inferior de la página y espera unos segundos hasta que se abra una nueva ventana confirmando que la cita ha sido programada.

IMPORTANTE: Al programar la cita, puedes completar otros campos, como si se trata de una cita de pago, si deseas incluir un cuestionario para que el paciente lo responda, e incluso si deseas invitar a un participante adicional (por ejemplo, un familiar del paciente) a la cita. Sin embargo, como se trata de una prueba, no necesitas completar esa información por ahora.

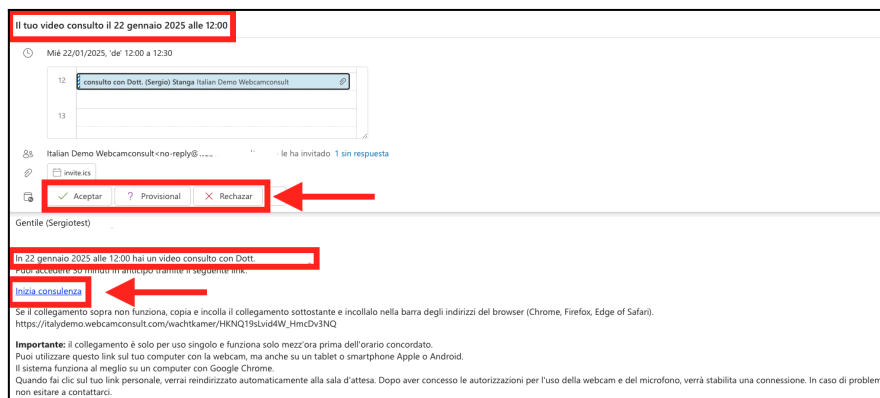
Si has programado la cita para hoy, aparecerá en la sección “Resumen diario”, a la que puedes acceder haciendo clic en ella desde el panel izquierdo.



Realizar la video consulta

Unos minutos después de haber programado la cita en el sistema, el paciente recibirá un correo electrónico automático con la siguiente información:

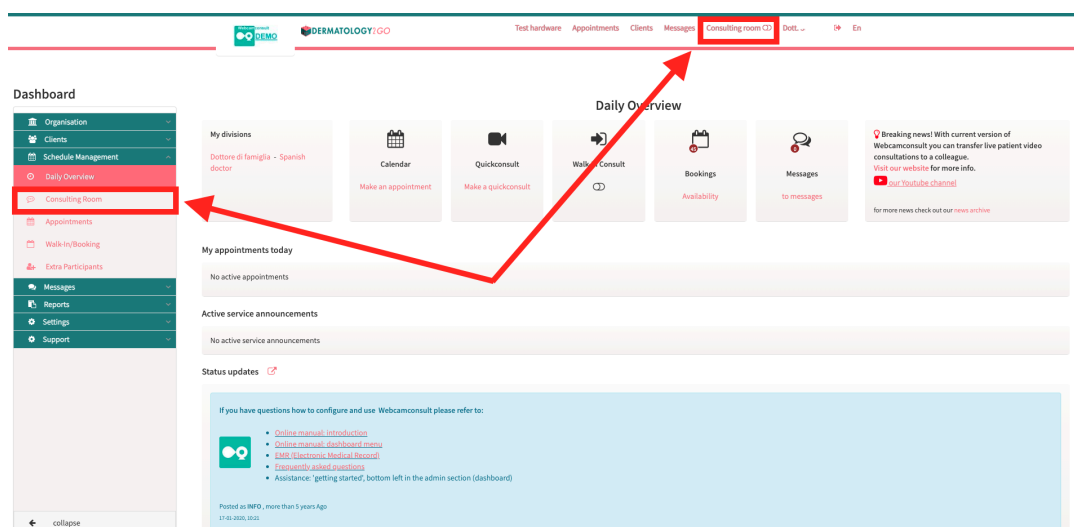
1. Fecha y hora de la cita (en el asunto del correo electrónico)
2. Opciones de aceptación (el paciente deberá hacer clic en “Aceptar” la cita para guardarla en su calendario)
3. Fecha y hora de la cita (también en el cuerpo del correo)
4. Enlace para unirse a la videoconsulta en la fecha y hora indicadas en el correo electrónico



Desde la perspectiva del médico, solo necesitas acceder a la sala de consulta y dar acceso a la consulta online al paciente en cuanto lo veas en la sala de espera.

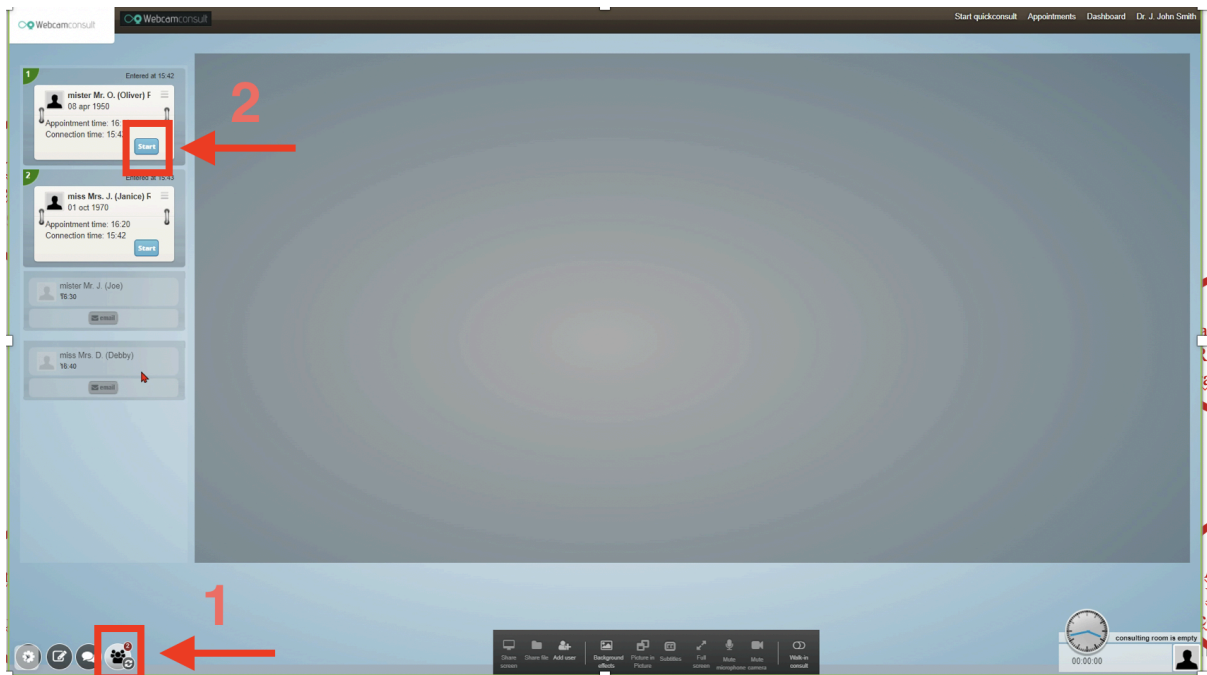
Para ello:

1. Haz click en el botón “Consultorio” en el menú superior o en el de la izquierda.



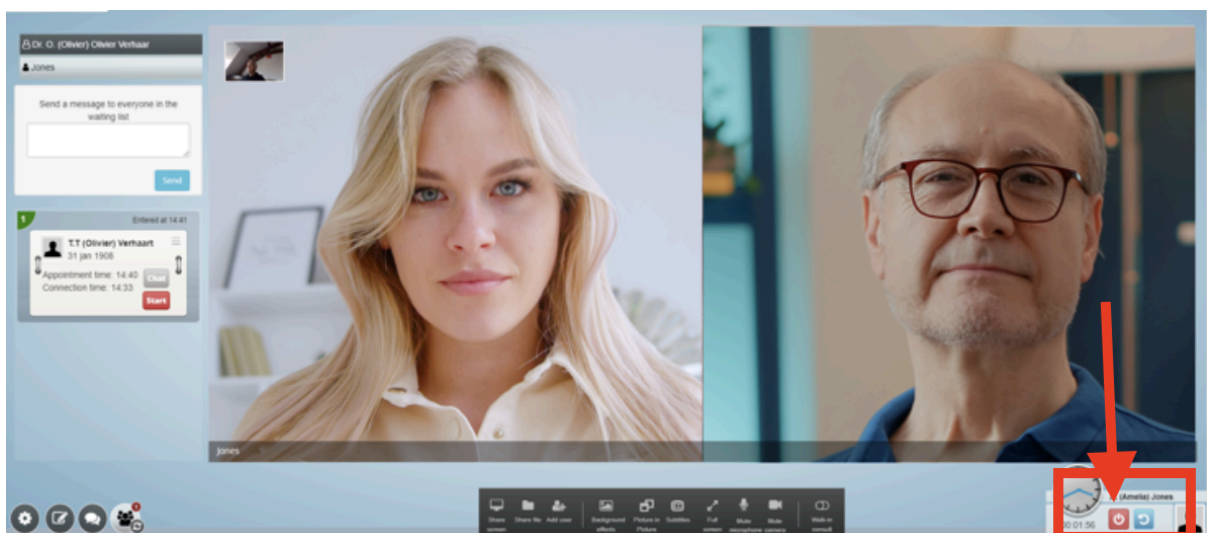
2. Haz clic en el botón de la sala de espera en la esquina inferior izquierda.

3. Haz click en el botón “Comenzar” bajo el nombre del paciente.



Ahora es el momento de probar el sistema como si estuvieras ofreciendo atención a un paciente real.

IMPORTANTE: Una vez que decidas finalizar la consulta de prueba, no olvides hacer clic en el botón rojo en la esquina inferior derecha de la sala de consulta.



6. Configura tu perfil de doctor en la web

Una vez hayas finalizado tu configuración del software, es hora de revisar las opciones de tu perfil online que aparecerán en la web de Dermatology2go.

En tu perfil de doctor, podrás configurar:

- información personal
- imagen del perfil (la que verán los pacientes potenciales de la web)
- tus idiomas
- a breve biografía sobre tí
- tus tarifas para consultas sin cita previa o para consultas por email
- tus vacaciones o períodos de ausencia extendida
- tu educación y experiencia profesional

La mayoría de la información que encontrarás aquí ya se encontrará actualizada porque se trata de la información que compartiste cuando adheriste al programa.

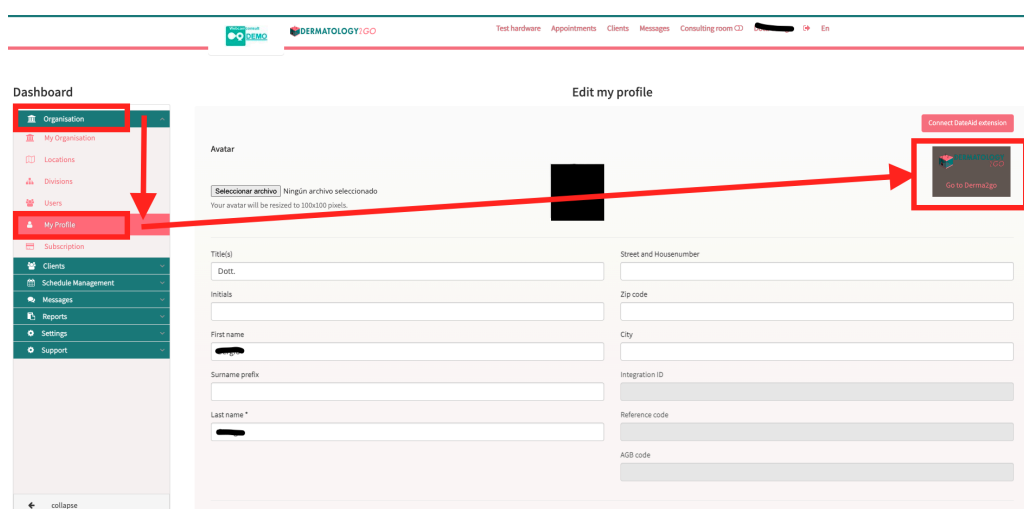
Por lo que **lo más importante es que fijas tus tarifas para consultas sin cita previa y para consultas por email.**

Ahora te explicamos cómo hacerlo.

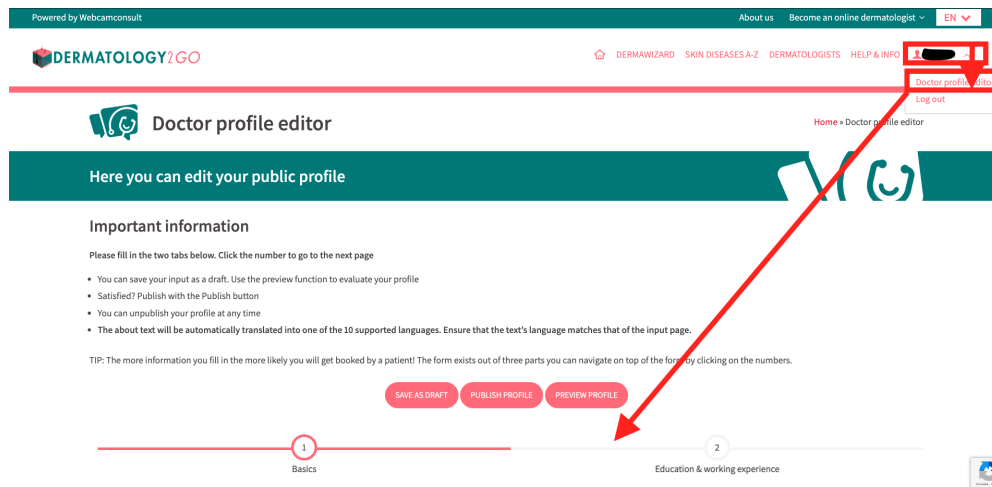
Cómo acceder a tu perfil online en la web

Para acceder a tu perfil online, tienes dos opciones:

1. En el software, vé al panel de la izquierda y haz clic en “Organización > Mi perfil”, y después haz clic en el botón de arriba a la derecha.



2. Vé a <https://dermatology2go.online/my-profile/> e inicia sesión con las mismas credenciales que usas para acceder al software.



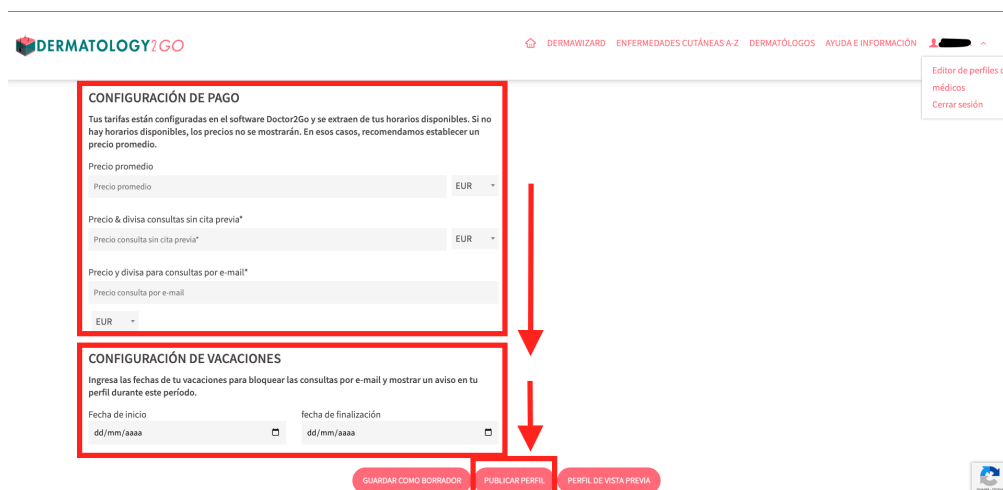
Cómo fijar tus tarifas para consultas sin cita previa o para consultas por email

Una vez llegues al “Editor de perfiles de médicos”, desplázate hacia abajo hasta que encuentres el bloque de “Configuración de pago”.

Aquí, serás libre de fijar tus tarifas para los siguientes conceptos:

1. **Precio promedio:** precio medio de tus video consultas
2. **Precio & divisa consultas sin cita previa:** el precio de tus video consultas sin cita previa
3. **Precio y divisa para consultas por e-mail:** el precio de tus consultas por email

Una vez hayas añadido tus tarifas, no te olvides de hacer clic en “Publicar perfil” al fondo de la página.



La consulta escrita o por correo electrónico es una nueva función que permite a los doctores ofrecer consultas rápidas por escrito, sin las complicaciones de una videollamada.

Una vez que establezcas una tarifa para las consultas por email, el paciente podrá optar por este servicio a través del sitio web.

Después de realizar el pago, el paciente recibirá un cuestionario seguro a través de Dermatology2go.

Una vez completado, recibirás una notificación y podrás acceder a sus respuestas.

Luego podrás responder directamente desde la plataforma, y el paciente recibirá tu respuesta por correo electrónico.

Como regla general, se espera que la respuesta se envíe dentro de un día hábil.

IMPORTANTE: Si tienes previsto estar de vacaciones o ausente durante un periodo prolongado, debajo de la configuración de pagos encontrarás un bloque llamado “Configuración de vacaciones”, que permite bloquear las consultas por email durante ese periodo.

Cómo ofrecer video consultas sin cita previa a tus pacientes

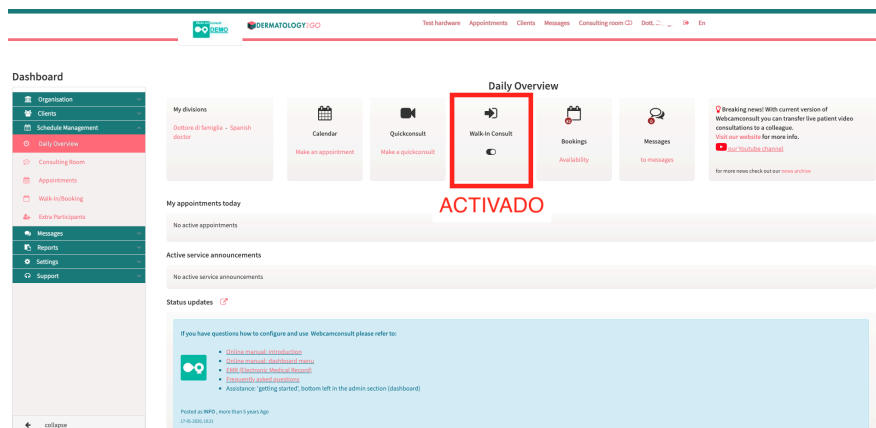
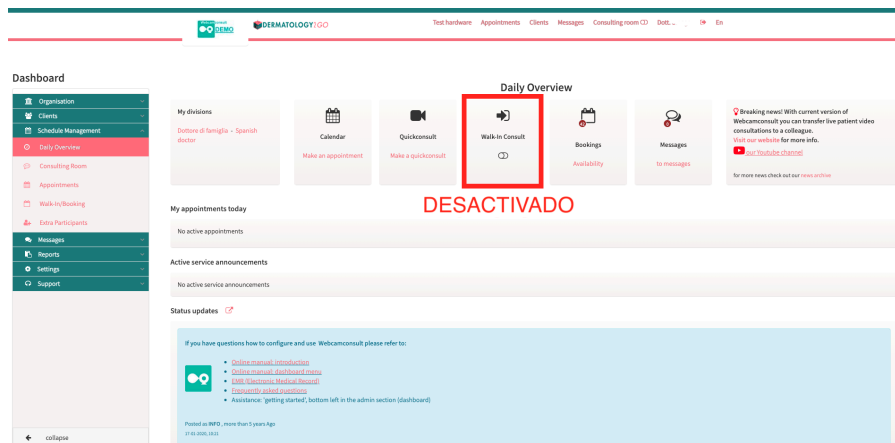
Una vez hayas añadido tus tarifas para consultas sin cita previa en la web de Dermatology2go, puedes empezar a ofrecer este tipo de video consultas.

Son muy útiles si no has fijado tu disponibilidad para citas en un determinado día pero estás disponible para recibir pacientes online.

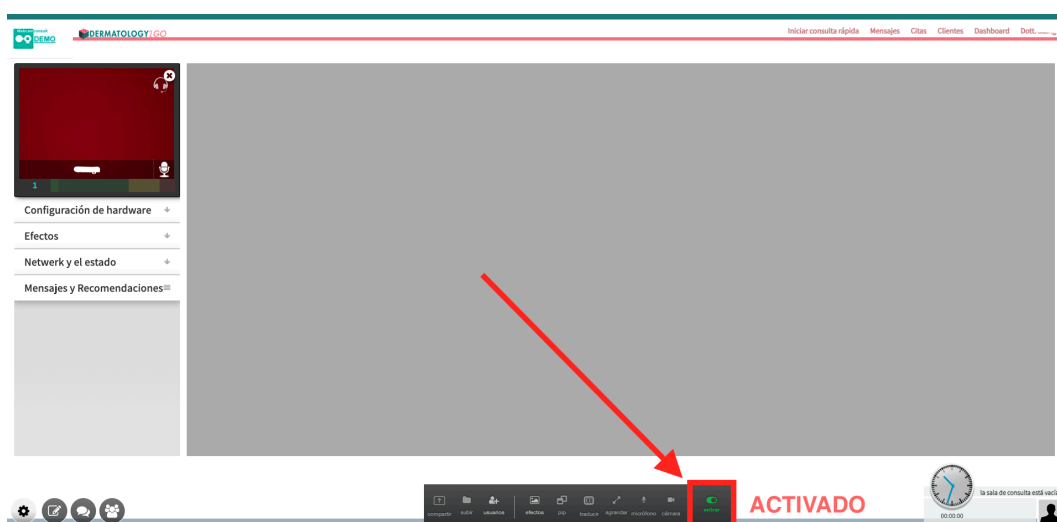
Si activas esta opción, tu perfil será mostrado en la web como “disponible inmediatamente”, incrementando tus opciones de recibir consultas de pacientes que no quieren o no pueden esperar a fijar una cita.

Existen dos formas de activar las consultas sin cita previa y ambas se realizan a través del programa:

1. Accede al programa a través de <https://app.dermatology2go.online/> y elije una de las siguientes opciones:
 - a. En el “Resumen diario” bajo el menú “Gestión de horarios” a la izquierda, simplemente activa el botón bajo “Consulta Sin Cita Previa” en el centro de la pantalla.



- b. Alternativamente, haz clic en el botón “Consultorio” y, una vez ahí, activa el botón “entrar” en las herramientas en la parte inferior central de la pantalla.



IMPORTANTE: Una vez acabes de ofrecer este servicio en un determinado momento (p.ej. tu jornada ha terminado), no te olvides de desactivar el botón para que no aparezcas como “disponible ahora” en la web, pudiendo crear confusión con tus pacientes.

7. Soporte

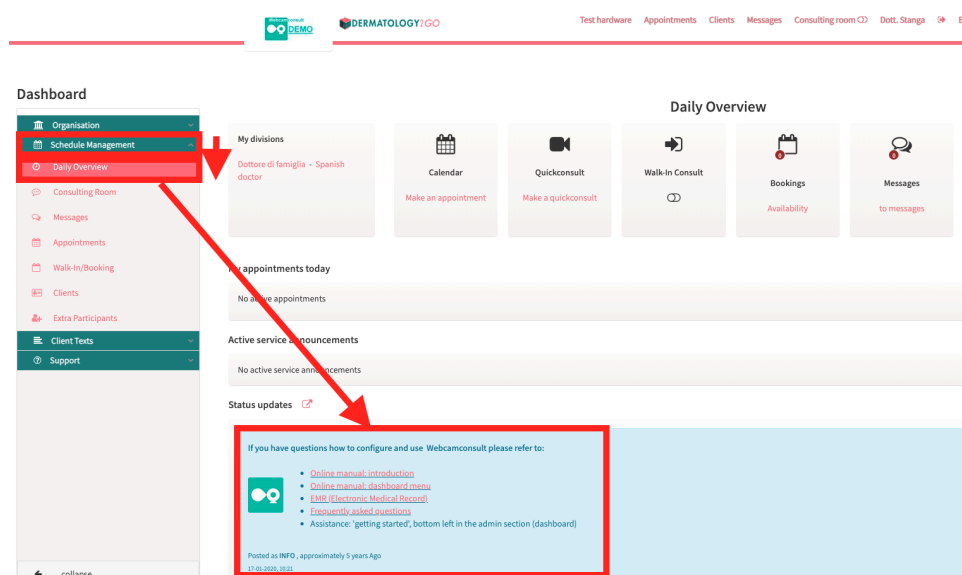
¡Felicidades por haber completado tu proceso de iniciación con Dermatology2Go!

Con Dermatology2Go, también puedes explorar funcionalidades adicionales que serán útiles para tu consulta, como:

- Gestionar el Historial Clínico Electrónico (HCE)
- Traducciones en tiempo real durante tus consultas

Siempre puedes consultar nuestras guías para aprender a usar estas funciones y las que hemos explorado.

Las guías se encuentran dentro de tu software, en la sección “Resumen diario”.



O puedes visitar el siguiente enlace:

<https://webcamconsult.com/en/support/support-overview>

¿Tienes alguna pregunta, necesitas ayuda para resolver un problema o quieres compartir tu opinión sobre tu experiencia?

Envíanos un correo en cualquier momento a info@dermatology2go.online.

Tu opinión nos ayuda a mejorar y a asegurar que tienes todo lo que necesitas para tener una consulta virtual de éxito.

¡Hagamos que grandes cosas sucedan!

El equipo de Dermatology2Go